



TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

OCAK/2026

İçindekiler

ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri	7
3.1. Misyon	7
3.2. Vizyon	7
3.3. Değerler	7
3.4. Hedefler	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	9
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.4. Paydaş Katılımı	24
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	25
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	26
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	27
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	32
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	32
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	32
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	34
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	35
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	36
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	37
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	38
B.2. Programların Yürütülmesi	39
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	39
B.2.1.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar kanıtlar	40
B.2.1.2. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı	40
B.2.1.3. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin İlkeler, Mekanizmalar	40
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	40
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	41
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	42
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	43

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	43
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	46
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	47
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	49
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	49
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	50
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	51
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	54
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	54
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	54
C.3. Araştırma Performansı	56
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	57
D. TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	58
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	58
D.1.2. Kaynaklar	59
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	61
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	61
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	63

ÖZET

Fakültemizin 2025 mali yılı ve akademik dönemi sonu itibarıyla sergilediği performans verilerini ve kurumsal gelişim projeksiyonlarını içeren Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından tanzim edilmiştir. Söz konusu rapor; kurumun idari ve akademik dinamiklerini bütüncül bir yaklaşımla ele almakta; Liderlik,

Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı temel performans alanlarında gerçekleştirilen stratejik hamleleri somut kanıtlarla dokümanete etmektedir. Bu çalışma, fakültemizin sürdürülebilir kalite güvencesi vizyonuna ve 2025 yılı stratejik hedeflerine olan uyumunu teyit eden temel bir referans belgesi niteliğindedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Teknoloji Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Teknoloji Fakültesi PK:42075 Selçuklu/Konya		
Telefon/Faks	0332 223 33 68 / 0332 241 21 79		
E-Posta	fdekanlik@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/teknoloji/1830/		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. HUMAR KAHRAMANLI ÖRNEK	(332) 223- 3368	hkahramanli@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. TAHİR SAĞ	(332) 223- 3371	tahirsag@selcuk.edu.tr
DekanYardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi GÜZİN ÖZMEN	(332) 2233365	gozmen@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Hasan Ünal	(332) 223- 3370	hasanunal@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı			
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Ebru Gögerçin	(332) 223-	ebru.gogercin@selcuk.edu. tr

		3362	
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Emre Yaşar ÇİFTÇİ	(553) 982- 9303	emreciftci8@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, 13 Kasım 2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirmek amacıyla kurulan 21 Teknoloji Fakültesinden biri olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2010-2011 akademik yılında Bilgisayar

Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2012-2013 akademik yılında ise Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerine öğrenci kabul edilerek lisans eğitimi başlatılmıştır. Fakültemize 2017 yılında Biyomedikal Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümleri eklenmiş olup, 2020 yılında Mekatronik Mühendisliği bölümüne öğrenci alımı gerçekleştirilerek lisans eğitimi başlatılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleriyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri, birinci ve ikinci öğretim programlarıyla öğrenci kabul etmekte olup, öğrenciler ÖSYM’nin SAYISAL puan türü ile yerleşmektedir.

Bu bölümlerin müfredatları, 8 yarıyıllık bir eğitim programına sahip olup, uluslararası akreditasyona (ABET ve MÜDEK) sahip mühendislik fakültelerindeki bölümlerle eşdeğer nitelikte 240 AKTS kredilik dersler ile yapılandırılmıştır. Müfredatta bir yarıyıl iş yeri eğitimi dışında, iki yaz dönemine yayılmış toplam 60 iş günü süreli staj programı

bulunmaktadır.

Öğrenciler, belirlenen akademik ve idari koşulları sağladıkları takdirde, uluslararası değişim programları kapsamında ERASMUS ve MEVLANA programları aracılığıyla yurt dışındaki, FARABİ programı aracılığıyla ise yurt içindeki denk ve anlaşmalı üniversitelere 1 veya 2 yarıyıl süreyle giderek eğitimlerine farklı kurumlarda devam edebilme imkânına sahiptir.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim m Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Müh	5	6	6	4	21
Biyomedikal Müh	-	2	2	2	6
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	5	3	8	2	18
Makine Mühendisliği	10	2	5	2	19
Mekatronik Mühendisliği	-	2	4	-	6
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	2	3	3	1	9

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Memur	5
Hizmetli	Memur	1

Şef	Memur	2
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	Memur	1
Teknisyen	Memur	1
Tekniker	Memur	2
TEMİZLİK GÖREVLİSİ (696)	Sürekli İşçi	7
BÜRO MEMURU (GENEL) (696)	Sürekli İşçi	8
BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ (696)	Sürekli İşçi	1
TEKNİK SERVİS ELEMANI (696)	Sürekli İşçi	2

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Bilgisayar Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Elektrik Elektronik Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Makine Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Mekatronik Mühendisliği	NÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Bilgisayar mühendisliği(NÖ)	542	294
Bilgisayar mühendisliği(İÖ)	347	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği(NÖ)	423	97

Elektrik-Elektronik Mühendisliği(İÖ)	290	
Makine Mühendisliği (NÖ)	490	89
Makine Mühendisliği (İÖ)	250	
Mekatronik Mühendisliği	103	49
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	221	31
TOPLAM	2666	560

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Fakültemizin misyonu; temel bilimler ve ileri teknoloji alanlarında kuramsal derinliğe sahip, araştırma-geliştirme ve inovatif tasarım yetkinlikleri gelişmiş, sosyal sermayesi ve iletişim becerileri yüksek mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda; mesleki etik değerleri özümsemiş, küresel ve yerel gelişmeleri takip edebilen, modern mühendislik araçlarını dijital dönüşüm süreçlerine entegre edebilen ve çevre sürdürülebilirliğine duyarlı lider bireyler topluma kazandırılmaktadır. Fakültemiz, bağımsız karar alma iradesine sahip, dinamik ve katılımcı bir yaklaşımla bilgiyi uygulama odaklı beceriye dönüştüren, sanayinin stratejik gelişimine yön veren ve toplumsal faydayı tüm akademik çıktılarının merkezine koyan profesyoneller yetiştirmeyi temel ilke edinmiştir.

3.2.Vizyon

Paydaş beklentileri ve küresel gereksinimler doğrultusunda nitelikli bilgi ile ileri teknoloji üretiminde öncü; üniversite-sanayi ekosistemini stratejik bir temel olarak benimseyen ve yüksek katma değerli AR-GE projeleri aracılığıyla endüstriyel dönüşüme rehberlik eden bir kurum olmaktır. Vizyonumuz; mezunları ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli tercih edilen, bilimsel çıktıları sanayinin teknolojik yetkinliğine entegre eden ve alanında mükemmeliyet merkezi olarak tanınan referans bir fakülte konumuna erişmektir.

3.3.Değerler

Fakültemiz, bilim ve teknoloji odaklı, evrensel normlarla akredite edilmiş eğitim-öğretim, araştırma ve stratejik danışmanlık hizmetleri aracılığıyla küresel bilim literatürüne katkı

sunmayı temel hedef edinmiştir. Bu süreçte disiplinlerarası sinerji teşvik edilmekte, sürdürülebilir kılınmakta ve kurumsal bir kültür olarak geliştirilmektedir. Tüm akademik ve idari operasyonlarda; hukuksal zemin, bilimsel liyakat ve etik değerler rehberliğinde yüksek akademik standartlar tavizsiz bir şekilde uygulanmaktadır.

Yenilikçi paradigmaların ve girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi suretiyle, akademik çıktıların yüksek katma değerli ürün ve hizmetlere dönüşümü stratejik olarak önceliklendirilmektedir. Yönetişim süreçlerinde, bireylerin özgün entelektüel kimliklerini koruyarak sürece dahil olmaları esas alınmakta; tüm iç ve dış paydaşların görüşleri 'ortak akıl'mekanizması çerçevesinde karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.

Kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amacıyla öğrenci ve personel memnuniyeti odaklı bir ekosistem inşa edilmekte, heterojen fikirlerin ve yaratıcı önerilerin özgürce ifade edilebildiği bir akademik iklim desteklenmektedir. Ayrıca, çevresel sürdürülebilirlik ve ekolojik iyileştirme konularında öncü inisiyatifler üstlenilerek çevre bilincinin toplumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Akademik müktesebatımız ve küresel perspektifimiz doğrultusunda, yerel kalkınma dinamiklerine duyarlılık gösterilmekte; bölgesel gelişimi tetikleyici sosyo-ekonomik projeler ve stratejik çalışmalar kararlılıkla yürütülmektedir.

3.4.Hedefler

Lisans programlarımızın akreditasyon süreçlerinin tamamlanması, eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu belgeleyerek fakültemizin akademik itibarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Programlarımızda yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımının sağlanması, eğitimde küresel perspektifi genişletmek, kültürel etkileşimi artırmak ve akademik çeşitliliği desteklemek açısından önemli bir hedeftir. Uluslararası değişim programları kapsamında öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırmak, küresel düzeyde bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederek öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlayacaktır.

Eğitimde kullanılan donanımların çağdaşlaştırılması, bilgi teknolojilerinin eğitimde kullanımının yaygınlaştırılması ve eğitim mekânlarının standartlarının yükseltilmesi, öğrencilerin modern eğitim olanaklarından yararlanmasını sağlamak amacıyla öncelikli olarak ele alınmaktadır. Öğrencilerin kulüp faaliyetleri, yarışmalar, sosyal, sanat, kültür ve spor etkinliklerine katılımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi, onların akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmelerine de katkı sunacaktır. Mezun öğrencilere

yönelik kariyer ve iş bulma desteğinin geliştirilmesi, mezunların istihdam edilebilirliğini artırarak iş dünyası ile akademik eğitim arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemizde yürütülen proje sayısının artırılması, bilimsel araştırmaların çeşitlenmesini ve nitelikli akademik üretkenliği teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile iş birliği içinde yürütülecek AR-GE çalışmaları, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirerek bilimsel bilginin uygulamaya dönüştürülmesine olanak tanıyacaktır. Etki faktörü yüksek akademik dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın ve atıf sayısının artırılması, fakültemizin akademik görünürlüğünü artırarak uluslararası bilimsel camiada daha etkin bir konumda yer almasını sağlayacaktır. Son olarak, öğretim elemanlarının tescillenmiş toplam patent sayısının artırılması, üniversitenin yenilikçi ve girişimci kimliğini güçlendirerek bilimsel üretkenliğin ticarileştirilmesini teşvik edecektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimimiz bünyesinde stratejik süreç yönetiminin sürdürülebilir gelişimini temin eden kalite güvencesi ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri, bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu süreçlerin planlanmasında, her düzeydeki iç paydaşların aktif katılımı ve dış paydaşlardan alınan geribildirimler esas alınmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan Birim Stratejik Planı, operasyonel süreçlerde etkin bir şekilde takip edilmektedir. Kurumsal kalite güvencesi politikaları ile stratejik hedeflerin odak noktasını oluşturan misyon ve vizyon tanımlamaları gerçekleştirilmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini izleyen iç kalite güvence sistemi, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma kriterleri çerçevesinde sistematik olarak değerlendirilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin yönetim organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16, 17 ve 18. maddelerinde belirtilen yasal çerçeveye uygun olarak Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu organlarından teşekkül etmektedir. Üst yönetim kademesi; Dekan, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından temsil edilmektedir. Dekan başkanlığında toplanan Fakülte Kurulu; Bölüm Başkanları, üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesi temsilcisi ile Fakülte Sekreteri'nden oluşmaktadır. Benzer şekilde Fakülte Yönetim Kurulu da Dekan riyasetinde; üç Profesör, iki Doçent, bir Doktor Öğretim Üyesi ve Fakülte Sekreteri katılımıyla yapılandırılmıştır.

Fakülteadaki tüm akademik ve idari faaliyetlerin planlanma, uygulama ve denetim (PUKÖ) süreçleri, Dekan liderliğinde, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri eşgüdümünde icra

edilmektedir (A.1.1). Kurumsal yönetim ve idari yapılanmaya esas teşkil eden yönetim planları ile iş süreçleri dokümanite edilerek ilan edilmiştir (A.1.2). Akademik nitelikteki kararlar, fakültemiz bünyesindeki 6 (altı) bölümden gelen temsilcilerin yer aldığı Fakülte Akademik Kurulu marifetiyle alınırken; idari ve yönetsel kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (A.1.3). Yönetim kurulu, belirli periyotlarla toplanarak gündemdeki maddeleri hukuki ve idari normlar çerçevesinde sonuçlandırmaktadır (A.1.4).

İdari birimlerin organizasyon şeması, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tesis edilerek resmi kanallar vasıtasıyla paydaşlara duyurulmuştur; bu şema kurumsal işleyişin temel rehberini oluşturmaktadır (A.1.5). Fakültemizin akademik ve idari teşkilat yapısı, Selçuk Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleriyle tam uyum içerisinde ve akademik kadroların organizasyonel dağılımını şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır (A.1.6). Her bir birim ve personel için oluşturulan görev tanımları, ilgili mevzuat ve yönergeler dayanağıyla hazırlanmış olup; sorumluluk, iş akışı ve yetki sınırlarını açıkça belirlemektedir (A.1.7). Yönetim süreçlerine ilişkin tanımlamalar, kurumsal hedeflere ulaşmak amacıyla izlenen metodolojik adımları ve standart prosedürleri kapsamaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapılanması; yasal mevzuat çerçevesinde şekillenen, kurumsal gelenekler ve birimsel dinamiklerle uyumlu, sürdürülebilir bir yapı arz etmektedir. Karar verme mekanizmaları; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Kurumsal işleyişteki kontrol ve denge unsurları, demokratik bir yönetim anlayışıyla tesis edilmiş olup; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, geniş paydaş temsiliyeti ile güvence altına alınmıştır. Öngörülen yönetim modelinin operasyonel çıktıları düzenli olarak izlenmekte, planlanan ile gerçekleşen veriler karşılaştırılarak modelin birimsel aidiyeti ve sürekliliği tahkim edilmektedir (A.1.1.1).

Fakültenin organizasyon şeması ile hiyerarşik raporlama hatları net bir şekilde tanımlanmış; tüm akademik ve idari birimler için görev tanımları ile iş akış süreçleri oluşturulmuştur. Mevcut idari yapı, fiili işleyişle tam bir paralellik göstermekte olup; söz konusu dokümantasyon kurumsal web sayfası ve diğer iletişim kanalları üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu sayede yönetim süreçlerinin tüm paydaşlar nezdinde bilinirliği ve erişilebilirliği en üst düzeyde sağlanarak şeffaf yönetim anlayışı içselleştirilmiştir (A.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

A.1.2. İş Akış Şeması

A.1.3. Akademik Kurullar

A.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

A.1.5. İdari Birimler Organizasyon Şeması

A.1.6. Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı

A.1.7. Görev Tanımları

A.1.1.1 Fakülte Yönetim Kurulu

A.1.1.2 Bölüm Kurul ve Komisyon Litesi

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde, kalite güvencesi süreçlerinin kurumsallaşmasını sağlayan bir kültür ile bu süreçlerin birimin değer ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde koordine edilmesini odağına alan bir liderlik yaklaşımı hâkimdir. Bu ekosistemin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kalite kültürünü tabana yaymak amacıyla teşkil edilen Fakülte Kalite Komisyonu, birimin kalite güvence sisteminin yapı taşıını oluşturmaktadır (A.1.2.1). İlgili komisyon; kalite politikalarının tayini, yönetim sistemlerinin tesisi ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsünün işletilmesi hususlarında stratejik bir rol üstlenmektedir. Tüm bölümlerden akademik ve idari personelin

temsiliyle kapsayıcı bir yapı sunan komisyon, periyodik toplantılar aracılığıyla kalite gündemini sistematik olarak yönetmektedir ([A.1.2.2](#); [A.1.2.3](#)).

Kurumsal gelişim performansının izlenmesi amacıyla yürütülen öz değerlendirme süreçleri, birimin mevcut durumunu analiz eden kapsamlı bir raporlama disiplinine dönüştürülmüştür ([A.1.2.4](#)). Bu raporlar marifetiyle fakültenin güçlü yanları, gelişim alanları ve stratejik fırsatları nesnel verilerle analiz edilerek kalite güvence sisteminin veri temelli yönetimi desteklenmektedir. Bu bağlamda hazırlanan Fakülte Stratejik Planı, uzun vadeli hedefler ile bu hedeflere matuf yol haritasını belirlemekte; kaynakların rasyonel kullanımı ve performans göstergelerinin takibi noktasında kurumsal bir rehberlik sunmaktadır ([A.1.2.5](#)).

Paydaş odaklı liderlik anlayışımızın bir gereği olarak, dış paydaşlarla kurulan dinamik iletişim mekanizmaları ve periyodik anket çalışmaları, kurumsal gelişime girdi sağlamaktadır ([A.1.2.6](#)). Benzer şekilde, eğitim-öğretim kalitesinin ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi hedefiyle uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini kanıtlamaktadır ([A.1.2.7](#)). Öğrencilerin akademik ve mesleki donanımlarını artırmaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, teknik geziler ve sektörel iş birliği faaliyetleri; öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarını sağlarken, aynı zamanda fakültenin ekosistemdeki konumunu güçlendirerek kalite güvencesi sistemine doğrudan katkı sunmaktadır ([A.1.2.8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. Fakülte Kalite Komisyonu

A.1.2.2. Fakülte Kalite Komisyonu Görev Dağılımı

A.1.2.3 Fakülte Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.1.2.4. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu

A.1.2.5. Teknoloji Fakültesi Stratejik Plan

A.1.2.6. Dış paydaş Anketi

A.1.2.7. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

A.1.2.8. Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları, Teknik Geziler ve Sektörle İş birliği Toplantıları

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, kurumsal misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini küresel standartlarla uyumlu hale getirmeyi ve sanayi ile entegre bir gelişim modelini benimsemeyi temel önceliği olarak belirlemiştir. Mühendislik eğitiminde değişen küresel dinamikler ve endüstriyel beklentiler dikkate alınarak; lisans müfredatları güncellenmiş ve MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) standartlarıyla uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda, bölümlerimizde akreditasyon süreçlerine yönelik teknik hazırlıklar ve uygulama faaliyetleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Birimdeki değişim yönetimi stratejisini operasyonel düzeyde desteklemek amacıyla kurulan Akreditasyon (MÜDEK) Komisyonu, akademik programların ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu denetleme, iyileştirme alanlarını tespit etme ve bu iyileştirmelerin sürdürülebilirliğini takip etme görevlerini ifa etmektedir (A.1.3.1; A.1.3.2). Söz konusu komisyonun faaliyetleri, kurumsal değişim kültürünün birim geneline yayılmasında katalizör görevi görmektedir.

Sürecin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi amacıyla periyodik olarak düzenlenen MÜDEK Akreditasyon Çalışma Toplantıları, bölüm komisyon üyeleri ve ilgili paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar, değişim yönetimi yaklaşımının kurumsal kimliğin bir parçası haline gelmesini ve tüm paydaşların sürece aktif katılımını teşvik etmektedir. Birimin performansını nesnel verilerle ölçmek ve stratejik iyileştirme alanlarını belirlemek maksadıyla uygulanan Dış Paydaş Anketleri, değişim yönetimi süreçlerine veri temelli bir girdi sağlamaktadır (A.1.3.3).

Ayrıca, fakültenin stratejik yönetim ve karar alma mekanizmalarına rehberlik etmek üzere yapılandırılan Fakülte Danışma Kurulu, akademik/idari liderlik ile dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar vb.) arasında dinamik bir iletişim ve iş birliği platformu işlevi görmektedir (A.1.3.4). Bu yapı, fakültenin çevresel değişimlere adaptasyon kabiliyetini ve kurumsal dönüşüm kapasitesini artıran temel bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.
4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1 Fakölte Akreditasyon Komisyonu

A.1.3.2. Akreditasyon (MÜDEK) Kontrol Listesi

A.1.3.3. Dış Paydaş Anketi

A.1.3.4. Fakölte Danışma Kurulu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Faköltebizde iç kalite güvence sistemi, kurumsal performansın izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik bir yapıda kurgulanmıştır. Bu yapının temelini oluşturan akademik ve idari personelin görev tanımları, her bir çalışanın yetki ve sorumluluk sahalarını net bir şekilde belirleyerek süreçlerin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmaktadır (A.1.4.1). Birimin operasyonel işleyişini yansıtan iş akış şemaları, farklı faaliyetler arasındaki hiyerarşik ve süreçsel ilişkileri görselleştirerek, iç kalite güvence süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesine ve her bir adımın sorumlularıyla birlikte tanımlanmasına olanak tanımaktadır (A.1.4.2). Kurumsal şeffaflık ve bütünlüğü sağlamak üzere hazırlanan Teknoloji Fakölte Öz Değerlendirme Raporu, birimin güçlü ve zayıf yönlerini nesnel verilerle analiz ederek stratejik iyileştirme alanlarını ortaya koyan temel bir araç vazifesi görmektedir (A.1.4.3).

Program temelli kalite güvence çalışmaları kapsamında, ilgili komisyonların periyodik toplantılarıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma düzeyi, çok boyutlu ölçme araçlarıyla titizlikle değerlendirilmektedir. Bu çerçevede uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri; eğitim deneyimi, öğretim kalitesi ve destek hizmetlerine yönelik geri bildirimlerin toplanarak birim performansının iyileştirilmesinde veri kaynağı olarak kullanılmasını

sağlamaktadır (A.1.4.4). Akademik başarıyı izlemek amacıyla hazırlanan genel sınav raporları, sınav sonuçlarını istatistiksel olarak analiz ederek öğrenci başarısını öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirmekte ve kalite süreçlerine rehberlik etmektedir. Mezuniyet sonrası süreci takip eden mezun anketleri ise mezunların kariyer gelişimlerini ve eğitimin sektörel karşılığını ölçerek sistemin çıktısını değerlendirmektedir (A.1.4.5). Ayrıca, dış paydaşların ve uzmanların yer aldığı danışman kurulları, birimin performansına yönelik sektörel projeksiyonlar ve öneriler sunarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır (A.1.4.6). Tüm bu mekanizmaların koordinasyonu, fakülte kalite politikalarını vazederek yönetim sistemlerini denetleyen Fakülte Kalite Komisyonu tarafından sevk ve idare edilmektedir (A.1.4.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. Görev Tanımları

A.1.4.2. İş Akış Şemaları

A.1.4.3. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu

A.1.4.4. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

A.1.4.5. Mezun anketleri Mezun Bilgi Sistemi

A.1.4.6. Danışman Kurulları

A.1.4.7. Fakülte Kalite Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, paydaşların bilgiye erişimini en üst düzeyde tutmak amacıyla Teknoloji Fakültesi resmî web portalını etkin bir şekilde

kullanmaktadır (A.1.5.1). Bu platformda eğitim-öğretim süreçlerine dayanak teşkil eden yönetmelikler, yönergeler, güncel ders müfredatları, komisyon ve kurul kararlarının yanı sıra birime ait tüm haber ve duyurular kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Paylaşılan verilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili birim amirlerinin denetiminde kontrol edilmekte; veri girişleri ve içerik güncellemeleri ise web portalından sorumlu yetkilendirilmiş personel tarafından sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesindeki tüm bölümlere ait alt web siteleri de bu standartlar dahilinde düzenli olarak güncellenerek; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin duyurular, faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve tüm dış paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır (A.1.5.2).

Kurumsal hesap verebilirlik mekanizmaları kapsamında, her eğitim-öğretim yılında akademik personelin geniş katılımıyla düzenlenen “Akademik Kurul” toplantıları kritik bir rol oynamaktadır (A.1.5.3). Bu kurullarda, fakülte yönetimi tarafından hazırlanan kapsamlı ve görsel verilerle desteklenen sunumlar aracılığıyla, gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlerin dökümü yapılmakta; kurumsal hedeflere ulaşma düzeyi paydaşlarla paylaşılmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışının bir gereği olarak, bu toplantılarda dile getirilen öneriler, eleştiriler ve geleceğe dönük projeksiyonlar tutanak altına alınarak yönetim süreçlerine dahil edilmektedir. Ayrıca, kurumsal görünürlüğü artırmak ve kamuoyunu anlık gelişmelerden haberdar etmek amacıyla fakülteye ait sosyal medya mecraları da aktif bir bilgilendirme kanalı olarak yönetilmektedir (A.1.5.4; A.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. Teknoloji Fakültesi Web Sitesi

A.1.5.2. Fakülte Bünyesindeki Bölümlerin Web Sitesi

A.1.5.3 Fakülte Akademik Kurul Toplantı Duyurusu

A.1.5.4. Fakülte Sosyal Medya Linkleri

A.1.5.5. Fakülte LinkedIn Mezun Grubu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte ve tüm programlar, misyon ve vizyon ifadelerini “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri web sitesinde açıkça sunulmuştur (A.2.1.1). Ayrıca, fakülte genelinde bölümlerin katkıları ile stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmekte ve bölümlerin misyon ve vizyon ifadeleri fakültenin genel stratejileriyle uyumlu hale getirilmektedir.

Kalite güvencesi politikası, tüm paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika; yalın, somut ve gerçekçi bir yapıda olup sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Politikada kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişim detaylı olarak açıklanmıştır (A.2.1.2).

Fakülte genelinde; eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmaktadır. Bu politikalar, kalite güvencesi için gereken tüm özellikleri taşımakta ve somut sonuçlara ulaşmayı hedeflemektedir. Politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri ile izlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçler, fakültenin güçlü bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir (A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. **Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.**
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon Belgeleri

A.2.1.2. Kalite Politikası Belgeleri

A.2.1.3. Politika Belgeleri

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Stratejik Plan, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler ve eylemleri içermektedir. Plan, hedeflerin zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları gibi unsurları açıkça tanımlamaktadır.

Planın uygulanabilirliğini artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme Raporları ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve düzenli olarak güncellenmiştir. Bu raporlar, planın etkinliğini ve hedeflere ulaşmadaki başarısını değerlendirmek için birincil araçlar olarak kullanılmıştır (A.2.2.2). Ayrıca, Stratejik Hedefler İyileştirme Planı kapsamında elde edilen bulgular ışığında hedefler yeniden şekillendirilmiş ve somut iyileştirme eylemleri uygulanmıştır (A.2.2.3).

Stratejik planın hazırlanmasında, önceki döneme ait planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış; yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili kurullarda tartışılarak gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.4). Bu süreçte, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. Teknoloji Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

A.2.2.2. Stratejik Plan İzleme Raporları

A.2.2.3. Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

A.2.2.4. Stratejik Hedefler İyileştirme Raporları

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Fakültemizde performans yönetimi, birimin stratejik amaçları doğrultusunda bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik tüm birimlerin temel performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte olup bu göstergeler, birimin hedeflerine ulaşma başarısını ölçmek için kullanılmaktadır (A.2.3.1). Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarını destekleyen önemli araçlardır. Bu göstergeler, birimin performansını ölçmek, iyileştirme alanlarını tanımlamak ve karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

Performans yönetimi sistemleri, bilişim altyapısı ile desteklenerek doğru ve güvenilir sonuçlar sağlamaktadır. Özellikle Selçuk Üniversitesi İzleme Kriterleri Hedef Sistemi aracılığıyla performans ölçüm verileri toplanmakta ve raporlanmaktadır (A.2.3.2). Bunun yanı sıra Akademik Teşvik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe bağlı deneği uygulama usul ve esasları,

akademik personelin performansını değerlendirme, teşvik etme ve ödüllendirme süreçlerini yönlendiren temel unsurlar arasında yer almaktadır (A.2.3.3, A.2.3.4).

Performans göstergelerinin izleme süreçlerinde elde edilen sonuçlar, birimin sürekli iyileşmesine katkı sağlayacak şekilde analiz edilmekte ve bu süreçler ilgili kurullarda tartışılmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda performans yönetimi sistemleri üzerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Bu bütüncül yaklaşımla birimin performansı düzenli olarak ölçülmekte ve gelecekteki hedeflere ulaşmak için somut adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. Selçuk Üniversitesi İzleme Kriterleri Hedef Sistemi

A.2.3.2. Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri (Performans Raporu)

A.2.3.3. Akademik Teşvik Yönetmeliği

A.2.3.4. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, üniversite bünyesinde sunulan bilişim altyapısı ve bilgi sistemlerini aktif olarak kullanmaktadır (A.3.1.1). Fakülte bünyesinde, üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemleri de aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite tarafından sunulan bu bilgi sistemlerine fakülte ve bölümlere ait web siteleri üzerinden erişim sağlanmaktadır (A.3.1.2). Üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyet ve hizmetlere ait veriler toplanıp analiz

edilmekte, raporlanarak stratejik yönetimde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, fakültenin ihtiyaçlarına yönelik otomasyon sistemleri ve çözümler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birim bünyesinde bilgi yönetimine yönelik ayrı ve bütünlük bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birim bünyesinde, birimsel bilginin elde edilmesi, depolanması, kullanımı, işlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgi yönetim sistemleri hayata geçirilmiştir.
3. Birim genelinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile kalite güvencesi gibi temel süreçleri destekleyen entegre bir bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi düzenli olarak izlenmekte ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. Üniversite Bilgi Sistemleri

A.3.1.2. Fakülte web sayfası

A.3.1.3. İşletme Mesleki Eğitim Otomasyonu

A.3.1.4. İnternet destekli eğitim portalı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için nitelikli bir akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, bölümlerden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben, ilgili kanun maddeleri çerçevesinde işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri bulunmaktadır (A.3.2.1). Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır (A.3.2.2 ve A.3.2.3). Ayrıca, kurul toplantılarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarının talepleri ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır (A.3.2.4-A.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi

1. İnsan kaynakları süreçleri tanımlıdır (atanma, yükseltme, ders görevlendirme vb.),
2. Uygulamalar tanımlı süreçlere uygun yürütülmektedir,
3. Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri

A.3.2.2. Akademisyen Memnuniyeti Anketi

A.3.2.3. İdari Personel Memnuniyeti Anketi

A.3.2.4. Bologna Dersler Makine Mühendisliği Lisans

A.3.2.5. Bologna Dersler Bilgisayar Mühendisliği Lisans

A.3.2.6. Bologna Dersler Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans

A.3.2.5. Bologna Dersler Mekatronik Mühendisliği Lisans

A.3.2.7. Bologna Dersler Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Lisans

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Fakülte ve bölümler düzeyinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin gelir ve gider gerçekleştirmeleri fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.3.1). Fakültede idari ve teknik destek hizmetleri, Fakülte Sekreterliği bünyesinde yapılandırılmış birimler aracılığıyla sunulmaktadır. Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir (A.3.3.2).

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlı olup, yıllar itibarıyla izlenmekte ve birimin faaliyet alanlarıyla ilişkilendirilmektedir. Toplam cari bütçe (gelir); devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden sağlanan ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamı dışında kalan gelirler), öğrenci gelirleri (birinci ve ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek ve barınma ücretleri vb.), araştırma gelirleri (merkezi bütçe kapsamında sağlanan ve ulusal tahsisli yarışmasız projeler), ulusal yarışmacı araştırma destekleri, uluslararası araştırma destekleri (özel hesap, döner sermaye, vakıf veya diğer muhasebe kaynakları), toplumsal katkı gelirleri (tıp, diş hekimliği gibi fakültelerin sağlık hizmetlerinden elde edilen döner sermaye gelirleri), mühendislik ve mimarlık fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi, proje ve uygulama gelirleri,

erişkin eğitimi ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinden elde edilen gelirler, kira gelirleri, laboratuvar, deney, ölçüm ve benzeri hizmet gelirleri ile devlet dışı kaynaklardan sağlanan şartlı veya şartsız bağışlardan oluşmaktadır. Bu gelir kalemleri ayrıntılı olarak izlenmekte ve birim profili ile ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde, stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar, tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetimi süreçleri düzenli olarak izlenmekte, sonuçları değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
5. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir yapıya kavuşmuştur.

Kanıtlar

A.3.3.1. Yıllık Faaliyet Raporları – Mali Bilgiler

A.3.3.2. Satın Alma Prosedürü

A.3.4. Süreç yönetimi

Teknoloji Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki her bir bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla düzenli olarak toplanmakta; gündeminde yer alan konular görüşülerek karara bağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu bünyesinde fakültenin yönetimine ilişkin idari kararların alınmasının yanı sıra eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konular planlanır, uygulanır, kontrol edilir ve performans değerlendirmesi yapılır. Bu maksatla fakülte kapsamında oluşturulmuş kurul/komisyonlar aşağıdaki gibidir (A.3.4.1).

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Danışma Kurulu
4. Bilimsel Etkinlikler ve Yayın Komisyonu

5. Değişim Programları Komisyon
6. Etik Kurul
7. Fakülte Staj Komisyonu
8. Girişimcilik ve Proje Yönetimi Komisyonu
9. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Kurulu
10. Kalite Komisyonu
11. Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
12. Tanıtım ve İletişim Komisyonu

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir (A.3.4.2.). Fakültede, idari ve akademik süreçlere ilişkin riskler belirlenmekte; bu riskler risk analizleri yoluyla değerlendirilerek gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır (A.3.4.3.).

Kanıtlar

A.3.4.1. Teknoloji Fakültesi Web Sayfası Komisyonlar

A.3.4.2. İş Akış Şemaları

A.3.4.3. Risk Analizi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim kapsamında iç paydaşlar; öğrenciler, akademik personel ile idari ve teknik çalışanlardan oluşurken, dış paydaşlar ise birim mezunlarının istihdam edildiği kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlar olarak belirlenmiştir. Paydaşlardan geri bildirim alınmasında yüz yüze görüşmeler, çevrim içi anketler ve çevrim içi yazışmalar tercih edilmektedir. Birime iletilen tüm yazılı başvurular Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınmakta (A.4.1.1) ve mevzuatta öngörülen süreler içerisinde yanıtlanarak verilen cevaplar da yine EBYS aracılığıyla arşivlenmektedir. Elektronik posta yoluyla iletilen mesajlar birimin e-posta hesabında saklanmakta, dilekçe niteliği taşıyan başvurular EBYS sistemine aktarılmakta, dilekçe niteliği bulunmayan başvurular ise e-posta yoluyla yanıtlanmaktadır (A.4.1.2). İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtılması ve uygulamalara dahil edilmesi amacıyla yönetim kurulu toplantılarından yararlanılmaktadır (A.4.1.3). Burada fakülte kurulundan da faydalandığı bildirilmelidir (A.4.1.4). Fakülte kurulu da her yıl toplanmakta, paydaşlarla alakalı görüş alışverişinde bulunularak yakın, orta ve uzak gelecekteki paydaş stratejisi üzerinde durulmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar henüz açık ve sistematik bir şekilde tanımlanmamıştır. Bununla birlikte, birimin kamu kurumu niteliği taşıması nedeniyle iç ve dış paydaşların her türlü yazılı geri bildirimi iletilme ve bu başvurulara yanıt alma haklarının bulunduğu bilincinde oldukları kabul edilmektedir (A.4.1.5). Öte yandan, iç ve dış paydaşların söz konusu süreçlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla çeşitli kolaylaştırıcı uygulamaların hayata geçirilmesi ve buna paralel olarak bilgilendirici duyuruların artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine ilişkin görüşlerinin toplanmasına yönelik anketlerin uygulanması, yüz yüze veya çevrim içi görüşmelerin yapılması ve her zaman erişime açık, bu amaca hizmet eden özel çevrim içi platformların oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece hem paydaş farkındalığının yükseltilmesi hem de mevcut katılım düzeyinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mevcut durumda bu hedefler arasından yalnızca iç paydaş grubunda yer alan öğrencilere yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir (A.4.1.6) (A.4.1.7). Önümüzdeki dönemde bu doğrultuda yürütülen faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır. Öğrencilerden anketler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler kapsamında katılımın etkinliği, birim düzeyinde temsiliyeti ve sürekliliği analiz edilmekte; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Dış paydaşlar bağlamında ise fakülte bünyesinde oluşturulmuş bir danışma kurulu bulunmaktadır (A.4.1.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1.1. EBYS sistemi](#)

[A.4.1.2. Teknoloji Fakültesi e-posta adresi ve iletişim sayfası](#)

[A.4.1.3. Teknoloji Fakültesi Yönetim Kurulu](#)

[A.4.1.4. Teknoloji Fakültesi Kurulu](#)

[A.4.1.5. Cevap hakkı bildirgesi](#)

[A.4.1.6. Öğrenci anketi bağlantısı 1](#)

[A.4.1.7. Öğrenci anketi bağlantısı 2](#)

[A.4.1.8. Fakülte danışma kurulu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasında temel olarak çevrim içi anket uygulamaları (A.4.2.1) ile öğrenciler tarafından iletilen bireysel yazılı başvuruların değerlendirilmesi yöntemleri kullanılmaktadır. Bununla birlikte, mevcut uygulamalara ek süreçlerin geliştirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınmasındaki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Tüm bölümlerde öğrenci görüşleri; bölüm öğrenci anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm mezun anketleri aracılığıyla toplanmakta, ayrıca öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrim içi toplantılar düzenlenmektedir (A.4.2.2). Programların büyük bir bölümünde öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınabilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda uygulanmaktadır (A.4.2.3). Söz konusu anketler, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin deneyimlerini, öğretim kalitesini, ders içeriklerini, öğretim elemanlarının performansını ve sunulan destek hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerini değerlendirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesinde başvurulan bir diğer yöntem ise dilek ve şikâyet kutularıdır. Bu uygulama, öğrencilerin programlara ilişkin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerine olanak tanımaktadır (A.4.2.4). Ayrıca CİMER ve SİMER gibi resmi iletişim kanalları da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında etkin biçimde kullanılmakta olup, bu platformlar aracılığıyla öğrenciler programlara ilişkin düşünce, talep ve şikâyetlerini resmi yollarla iletebilmektedir (A.4.2.5). Öğrenci işleri iletişim birimi ise öğrencilerden gelen geri bildirimlerin toplanması ve yönetilmesinde önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu birim, ders içerikleri, akademik personel, ders programları, sınav süreçleri ve kayıt işlemleri gibi konularda öğrencilerin görüş ve şikâyetlerini değerlendirerek çözüm odaklı bir yaklaşım sergilemektedir (A.4.2.6). Son olarak iç paydaş katılım toplantıları ile öğrencilerimizle yapılan görüşmeler (A.4.2.7) ve öğrenci

temsilcilerimizden de (A.4.2.8) bahsedilmesi gerekmektedir. İç paydaş katılım toplantıları ve öğrenci temsilcilerimiz sayesinde en önemli iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizle yönetimi kısmen paylaşmaktayız.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Öğrenci görüş alma anketi örneği](#)

[A.4.2.2. Öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketi](#)

[A.4.2.3. Öğrencilere yönelik tasarlanmış olan çeşitli anketlerin bulunduğu sayfa](#)

[A.4.2.4. Öğrenciler için iletişim araçları](#)

[A.4.2.5. SİMER](#)

[A.4.2.6. Öğrenci işleri birimi](#)

[A.4.2.7. Öğrenci iç paydaş toplantısı](#)

[A.4.2.8. Öğrenci temsilcileri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun paydaşlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması, mezunların istihdam süreçlerinin izlenmesi ve geri bildirimlerinin düzenli olarak alınabilmesi amacıyla Kurum Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (A.4.3.1). Bu sistem aracılığıyla kalite güvencesi çalışmalarının

mezun boyutu güçlendirilmiş; mezunlara ilişkin veri ve görüşlerin merkezi bir yapı içerisinde toplanması sağlanarak mezunların değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımı desteklenmiştir. Birim tarafından düzenlenen kariyer günleri ve benzeri etkinlikler, mezunların bilgi ve deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşımlarına imkân verecek şekilde, mezun katılımı gözetilerek gerçekleştirilmektedir (A.4.3.2). Bunun yanında LinkedIn mezun platformu üzerinden Teknoloji Fakültesi mezunları, bölümün akademik, idari ve sektörel gelişmelerini güncel olarak takip edebilmekte ve birimle olan etkileşimlerini sürdürmektedir (A.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.3.1. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.3.2. Kariyer Günü Etkinlikleri](#)

[A.4.3.3. SÜ Teknoloji Fakültesi Mezunları Grubu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve buna ilişkin organizasyonel yapılanma, birimsel düzeyde kurumsallaşmış bir kimliğe kavuşturulmuştur. Bu yapılanma, fakültemizin stratejik hedefleri ile uluslararasılaşma politikası arasında tam bir uyum arz etmektedir. Organizasyonel süreçler; değişim programlarının (Erasmus+, Farabi, Mevlâna vb.) etkinliğini artırmak, uluslararası akademik iş birliklerini teşvik etmek ve birimin küresel görünürlüğünü güçlendirmek odaklı olarak işletilmektedir. Mevcut yönetim modelinin ve idari yapının işleyişi, belirlenen performans göstergeleri üzerinden periyodik olarak analiz edilmekte ve sistemin etkinliği sürekli iyileştirme prensibi doğrultusunda denetlenmektedir. Bu kapsamda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin birim içerisindeki yayılımı ve paydaşlar üzerindeki

katma değeri akademik kurullar ve ilgili koordinatörlükler nezdinde sistematik olarak irdelenerek raporlanmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizin stratejik planında vazedilen uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim elemanı başına düşen uluslararası öğrenci popülasyonunu artırmak, akademik personelin bilimsel araştırma ve projelerdeki uluslararası iş birliklerini tahkim etmek ve değişim programları çerçevesinde öğrenci/öğretim elemanı mobilitesini maksimize edecek ikili anlaşmaların sayısını genişletmek üzerine kurgulanmıştır. Üniversite genelinde değişim faaliyetlerinin operasyonel süreçleri ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak sevk ve idare edilmektedir. Bu merkezi yapıya entegre olarak, fakülte düzeyinde uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine rehberlik etmek üzere Teknoloji Fakültesi Değişim Programları Komisyonu ihdas edilmiştir (A.5.1.1). Söz konusu komisyon, birimin uluslararası standartlara uyumunu gözetmekte ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda uluslararası etkileşimi artıracak mekanizmaların işletilmesine liderlik etmektedir.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren ilgili komisyon; Erasmus+, Farabi ve diğer ulusal/uluslararası değişim programlarına yönelik kurumsal politikaların belirlenmesinde stratejik bir rol üstlenmekte, öğrenci ve personel hareketliliğinin koordinasyonunu sağlamakta ve yeni uluslararası ortaklıkların tesis edilmesine yönelik girişimleri desteklemektedir. Bu yapısal hiyerarşi içerisinde görev yapan Erasmus+, Mevlâna ve Farabi koordinatörleri; değişim süreçlerinin operasyonel yönetimini üstlenerek başvuru mekanizmalarının işletilmesi, uluslararası partner üniversitelerle kurumsal iletişimin sürdürülmesi ve hareketlilikten faydalanan paydaşlara oryantasyon desteği sunulması hususlarında yetkilendirilmişlerdir (A.5.1.2-4). Değişim süreçlerinin standartlara uygun, şeffaf ve denetlenebilir bir zeminde yürütülmesini temin etmek amacıyla yürürlüğe konulan Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programı yönergeleri, birimin uluslararasılaşma vizyonunun usul ve esaslarını belirleyen temel dokümanları oluşturmaktadır (A.5.1.5-7).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 Teknoloji Fakültesi Değişim Programları (Erasmus, Farabi vb.) Komisyonu

A.5.1.2. Erasmus Kurum Koordinatörü

A.5.1.3. Mevlana Değişim Programı Koordinatörü

A.5.1.4. Farabi Değişim Programı Koordinatörü

A.5.1.5. Erasmus Yönergesi

A.5.1.6. Mevlana Yönetmelik

A.5.1.7. Mevlana DP Esas ve Usuller

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararası hareketlilik programlarının sürdürülebilirliğini teminat altına alan fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin kurumsal bilgiler, şeffaflık ilkesi gereğince ilgili birimlerin web portallarında paydaşların erişimine sunulmaktadır. Uluslararasılaşma kaynaklarının fakülte bünyesindeki bölümler arasında dengeli, verimli ve stratejik hedeflerle uyumlu bir şekilde yönetilmesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu merkezi yönetim modeli çerçevesinde, dış ilişkiler stratejileri doğrultusunda tüm uluslararası faaliyetler eşgüdüm içerisinde yürütülmekte; mevcut kaynakların birimsel öncelikler gözetilerek etkin kullanımı sağlanmaktadır (A.5.2.1; A.5.2.2).

Bu kaynak yönetimi stratejisinin temel bileşenlerinden biri olan ERASMUS+ ikili anlaşmaları, birimin uluslararasılaşma kapasitesinin bölümler bazında dengeli dağılımına kritik bir katkı sunmaktadır. Söz konusu anlaşmalar, öğrenci ve personel değişim faaliyetlerini mali ve akademik açıdan destekleyerek, fakültenin küresel akademik ağlardaki temsil gücünü ve kaynak çeşitliliğini artırmaktadır (A.5.2.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1.Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

A.5.2.2. Erasmus+ Anlaşmalarımız

A.5.2.3. Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik performans hedefleri; uluslararası öğrenci sayısının niceliksel ve niteliksel olarak artırılması, değişim programları kapsamında hareketlilikten yararlanan (gelen ve giden) öğrenci sayısının yükseltilmesi üzerine odaklanmıştır. Bu hedeflere ek olarak, uluslararası endeksli (SCI, Scopus vb.) saygın bilimsel dergilerde ve prestijli uluslararası konferanslarda sunulan nitelikli yayın sayısının artırılması ile öğretim üyelerinin Ar-Ge faaliyetleri çerçevesinde küresel araştırma ağlarına entegrasyonu temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, akademik etkileşimi ve kurumsal iş birliklerini maksimize etmek amacıyla Erasmus+ Değişim Programı stratejik bir araç olarak aktif bir biçimde kullanılmaktadır (A.5.3.1; A.5.3.2). Birimin uluslararasılaşma performansı, belirlenen bu anahtar performans göstergeleri (KPI) üzerinden periyodik olarak izlenmekte ve kurumsal gelişim süreçlerine veri sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu

A.5.3.2ERASMUS Öğrenim Hareketliliği

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generik) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.2.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.3.- Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.4.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.5.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.6.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.7.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.8.- Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.9.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.10.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.11.-Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.12.-Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.13.-Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.14.-Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.15.-Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.16.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.17.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.18.- Selçuk Üniversitesi -Makine Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.19.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.20.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Program Çıktıları

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/BekUyeleri>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/kilavuzlar/47486

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/teknoloji/1830/dis-paydaslar/59693>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanlar dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.2. Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve

Dağılımları B.1.2.3. Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve
Dağılımları

B.1.2.4. Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.5. Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.6. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi AKTS Bilgi Paketi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. Bilgisayar Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.2. Elektrik-Elektronik Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.3. Makine Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.4. Mekatronik Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.5. Metalurji Ve Malzeme Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1. Bilgisayar Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.2. Elektrik-Elektronik Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.3. Makine Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.4. Mekatronik Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.5. Metalurji ve Malzeme Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.6. Bilgisayar Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.7. Elektrik-Elektronik Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.8. Makine Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.9. Mekatronik Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.10. Metalurji ve Malzeme Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.11. Staj Uygulama Yönergesi

B.1.4.12. İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

B.1.4.13. Teknogirişim Dersi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. Bilgisayar Müh. Program Çıktıları

B.1.5.2. Elektrik-Elektronik Müh. Program Çıktıları

B.1.5.3. Makine Müh. Program Çıktıları

B.1.5.4. Mekatronik Müh. Program Çıktıları

B.1.5.5. Metalurji ve Malzeme Müh. Program Çıktıları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. Bilgisayar Müh. Müfredat Komisyonu

B.1.6.2. Elektrik-Elektronik Müh. Müfredat Komisyonu

B.1.6.3. Makine Müh. Müfredat Komisyonu

B.1.6.4. Mekatronik Müh. Müfredat Komisyonu

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar kanıtlar

B.2.1.2. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı

B.2.1.3. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin İlkeler, Mekanizmalar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. Teknoloji Fakültesi Yönergeler

B.2.2.2. Sınav Analizleri

B.2.2.3. Sınav Analizleri

B.2.2.4. Sınav Analizleri

B.2.2.5. Bilgisayar Destekli Öğretim Sistemi ve Ölçme Uygulamaları

B.2.2.6. Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirildiğini, Öğrenci İş Yükünü Temel Aldığını Gösteren Ders Bilgi Paketi Örnekleri

B.2.2.7. Dezavantajlı Gruplar ve Çevrimiçi Sınavlar Gibi Özel Ölçme Türlerine İlişkin Mekanizmalar

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar

B.2.3.2. İntibak Yönergesi

B.2.3.3. Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

B.2.3.4. Çift Anadal Rehberi

B.2.3.5. Özel Öğrencisi Yönergesi

B.2.3.6. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. **Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**
4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği

B.2.4.2. Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi

B.2.4.3. Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

B.2.4.4. Çift Anadal Rehberi

B.2.4.5. Bilgisayar Müh. Çift Anadal Komisyonu

B.2.4.6. Elektrik-Elektronik Müh. Çift Anadal Komisyonu

B.2.4.7. Makine Müh. Çift Anadal Komisyonu

B.2.4.8. Mekatronik Müh. Çift Anadal Komisyonu

B.2.4.9. Metalurji ve Malzeme Müh. Çift Anadal Komisyonu

B.2.4.10. Kontenjan Duyurusu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1 Bilgisayar Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.2 Elektrik Elektronik Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.3 Makine Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.4 Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.5 Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.6 Kütüphane

B.3.1.7 Sosyal Tesisler

B.3.1.8 Teknoloji Fakültesi Öğrenme Yönetim Sistemi

B.3.1.9 Teknoloji Fakültesi Ders Değerlendirme Anketleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1 Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2 Danışman Belirleme Süreci

B.3.2.3 Bilgisayar Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

B.3.2.4 Elektrik Elektronik Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

B.3.2.5 Makine Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

B.3.2.6 Mekatronik Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

B.3.2.7 Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. Birim Tanıtım Kataloğu

B.3.3.2. Sosyal Tesisler

B.3.3.3. Yemekhane Tesisleri

B.3.3.4. Barınma Tesisleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. Erişilebilir Kitap Uygulamaları

B.3.4.2. Mekan Erişilebilirliği

B.3.4.3. Bilgisayar Mühendisliği Engelli Öğrenci Komisyonu

B.3.4.4. Sınav Ek Süre Uygulamaları

B.3.4.5. Engelli Bilgilendirme Rehberi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri

yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. Teknoloji Fakültesi Sportif ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu

B.3.5.2. Teknoloji Fakültesi Öğrenci Toplulukları

B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları

B.3.5.4. Teknoloji Fakültesi Sosyal Etkinlikler Listesi

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda

uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1-2). Ayrıca ilgili yönetmelik ve yönergelerin güncellenmesi sürecinde üniversite birimlerinden görüş ve önerileri alınmaktadır (B.4.1.3-4). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.5-6).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

B.4.1.2. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.4.1.3. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Taslak Yönerge

B.4.1.4. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Taslak Yönerge için Fakülte Komisyonu Raporu

B.4.1.5. Teknoloji Fakültesi Akademik Personel Alım Süreci

B.4.1.6. Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.1-3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar

B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar

B.4.2.3. Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitimler

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. (B.4.3.1-5)

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.2. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.3. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.4. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.5. SÜ Teknoloji Fakültesi Akademik Ödül Plaket ve Teşekkür Belgesi Verme Usul ve Esasları (Fakülte Kurulu : 24.05.2023 tarih ve 2023/07)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, birimsel tercihlerimiz ve önceliklerimiz doğrultusunda uygulanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çerçevesi Teknoloji Fakültesi Araştırma Projeleri Yönergesi (C.1.1.7) ile belirlenmiş olup, araştırmacılara Araştırma Proje Rehberi (C.1.1.3) ile yönlendirme yapılmaktadır. Süreçlerin yönetimi ve organizasyonu Bilimsel Etkinlik Komisyonu (C.1.1.1) ve Araştırma Uygulama Merkezi (C.1.1.5) tarafından yürütülmektedir.

Araştırma motivasyonunun sağlanması ve hedeflerin takibi Bilimsel Çalışmalar (C.1.1.2) üzerinden izlenmekte, etik standartlar ise Etik Kurul (C.1.1.6) süreçleriyle güvence altına

alınmaktadır. Ayrıca, araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla lisans düzeyindeki çalışmalar Araştırma Projesi (lisans) (C.1.1.4) uygulamalarıyla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Komisyonu

C.1.1.2. Bilimsel Çalışmalar

C.1.1.3. Araştırma Proje Rehberi

C.1.1.4. Araştırma Projesi (lisans)

C.1.1.5. Araştırma Uygulama Merkezi

C.1.1.6. Etik Kurul (Araştırmacılar için)

C.1.1.7. Teknoloji Fakültesi Araştırma Projeleri Yönergesi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, proje tekliflerinin değerlendirilmesinden sonuçlandırılmasına kadar uzanan tüm araştırma yaşam döngüsünü kurumsal bir yapıda yönetmektedir (C.1.2.1). Birimin temel stratejisi; üniversite genelinde araştırma kültürünü tabana yaymak, yeni ve öncelikli alanları desteklemek üzerine kuruludur. Kaynak yönetiminde, bütçenin kısıtlı bir araştırmacı yerine çok sayıda araştırmacıya erişmesini sağlayan dengeli bir yaklaşım benimsenmiştir. Dijital altyapı üzerinden şeffaf ve hızlı bir

şekilde yürütülen süreçler; nihai hedef olarak nitelikli yayın, patent ve faydalı model gibi katma değerli çıktıların üretilmesine odaklanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde yürütülen doktora programları ve sunulan araştırma imkanları, fakültenin araştırma politikası ve stratejik hedefleriyle tam uyumlu bir yapıda kurgulanmıştır. S.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında yürütülen lisansüstü süreçler, Lisansüstü Stratejik Plan (C.1.3.1) çerçevesinde belirlenen öncelikli alanları ve araştırma hedeflerini doğrudan desteklemektedir.

Fakültemiz akademisyenlerinin aktif araştırmacı ve danışman olarak rol aldığı bu süreçte; Eğitim Faaliyetleri (C.1.3.2), sadece akademik bir derece kazandırmayı değil, aynı zamanda birimin araştırma çıktısı hedeflerine katkı sunacak nitelikli araştırmacı havuzunu oluşturmayı amaçlamaktadır. Programların müfredatları ve araştırma yetkinlikleri Doktora Programı Bilgi Paketleri (C.1.3.3) ile şeffaf bir şekilde tanımlanmış olup, araştırma stratejimizle uyumlu olarak faaliyet gösteren Anabilim Dalları şunlardır:

- Bilişim Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı

- Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı
- Makine Mühendisliği Anabilim Dalı
- Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı
- Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı
- Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı
- Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı

Bu anabilim dalları, fakültenin araştırma öncelikleri doğrultusunda yönetilmekte ve doktora sonrası çalışmalar için de gerekli akademik altyapıyı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.1.3.1. Lisansüstü Stratejik Plan

C.1.3.2. Eğitim Faaliyetleri

C.1.3.3. Doktora Programı Bilgi Paketleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ve izlenmesine yönelik çeşitli uygulamalar aktif olarak yürütülmektedir. Bu çerçevede, araştırmacıların uzmanlık alanlarını ve potansiyellerini görünür kılmak amacıyla Akademik Uzmanlık Alanı Veritabanı (C.2.1.1) ve Akademik Personel Listesi (C.2.1.2) oluşturulmuş, bu veriler şeffaf bir şekilde erişime açılmıştır. Eş zamanlı olarak, akademik gelişimi desteklemek, bilgi paylaşımını sağlamak ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak adına Fakülte Etkinlik Takvimi (C.2.1.3) üzerinden seminer ve bilgilendirme toplantıları planlanarak yetkinlik artırıcı faaliyetler hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. Akademik Uzmanlık Alanı Veritabanı

C.2.1.2. Akademik Personel Listesi

C2.1.3. Fakülte Etkinlik Takvimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeydeki ortak programlar ve araştırma iş birlikleri aktif olarak yürütülmekte olup, bu faaliyetler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla

değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bilgisayar, Elektrik-Elektronik ve Makine Mühendisliği bölümleri ile fakülte genelinde oluşturulan Ulusal (C.2.2.1-4) ve Uluslararası Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar (C.2.2.5) ağı, Danışma Kurulu (C.2.2.6) mekanizması aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iş birliklerinin verimliliği artırılmaktadır. Benzer şekilde, araştırma kültürünü destekleyen ICENTE (C.2.2.7), SUTIS (C.2.2.8) ve SATEGS (C.2.2.9) uluslararası konferans organizasyonları da her yıl katılımcı ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte, elde edilen veriler ışığında bir sonraki organizasyonun kalite ve kapsamı kurum hedefleriyle uyumlu şekilde geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar -Bilg.muh.

C.2.2.2. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar EEM

C.2.2.3. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar Mak.müh.

C.2.2.4. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar (fakülte)

C.2.2.5. Uluslararası Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar

C.2.2.6. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar - danışma kurulu

C.2.2.7. Uluslararası Konferanslar(ICENTE)

C.2.2.8. Uluslararası Konferanslar(SUTIS)

C.2.2.9. Uluslararası Konferanslar(SATEGS)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, oluşturulan mekanizmalar çerçevesinde birim genelinde aktif olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda, akademik personel ve bölümlerin araştırma çıktıları, hedeflere ulaşma düzeyleri ve performans göstergeleri yıllık bazda hazırlanan Faaliyet Raporu (C.3.1.1) aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta, kayıt altına alınmakta ve birimin araştırma performansının değerlendirilmesinde temel araç olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Faaliyet Raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde ğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın, proje ve patent gibi somut göstergeler üzerinden hedef.selcuk.edu.tr sistemi ve Akademik Teşvik Puan Tablosu (C.3.2.1) aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Bölüm Faaliyet Raporları (C.3.2.2) ile kayıt altına alınan bu veriler, sadece raporlama amacıyla değil, iyileştirme süreçlerinin bir parçası olarak kullanılmaktadır. Elde edilen performans sonuçları, düzenli olarak gerçekleştirilen Değerlendirme Toplantıları (C.3.2.3) ile ğretim elemanlarıyla birlikte analiz edilmekte, hedeflerden sapmaların nedenleri paydaşlarla tartışılarak araştırma çıktılarının niteliğini ve niceliğini artıracak iyileştirici önlemler hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Akademik Teşvik Puan Tablosu

C.3.2.2. Bölüm Faaliyet Raporları

C.3.2.3. Değerlendirme Toplantıları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz açısından toplumsal katkı faaliyetleri büyük bir önem taşımaktadır. Bu çerçevede, toplumun ve paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, bölgesel ve ulusal düzeyde gelişimi destekleyen çeşitli projeler ve faaliyetler geliştirme gayreti içerisindeyiz. Bu amaçla yürütülen çalışmalar, katılımcılığı esas alan bir anlayışla planlanmakta ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önünde bulundurularak hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Birimimizde, toplumsal katkı ile ilgili yönetim mekanizmasının belirlenen temel prensipler ve stratejiler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde, görev ve sorumlulukları Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesinde (D.1.1.1) tanımlanan kalite komisyonumuz önemli bir rol oynamaktadır. Kalite komisyonumuz (D.1.1.2) bölümlerimizin danışma kurulları ve paydaş yönetimleri (D.1.1.3-7) ile birlikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde toplumsal katkı bilincinin birimimizin tüm elemanlarına yayılmasını sağlamakta ve bu süreçte önemli bir paydaş katılımı sağlamaktadır. Birimimiz, kurumumuzun ve birimimizin Toplumsal Katkı Politikaları (D.1.1.8-9) kapsamında, eğitim, araştırma, kültürel ve sosyal aktiviteler aracılığıyla toplumla etkileşimi artırmayı, topluma ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmeyi, toplumsal kalkınmayı desteklemeyi ve sürdürülebilir bir geleceğe katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi

D.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi

D.1.1.2. Birim Kalite Komisyonu

D.1.1.3. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar

D.1.1.4. Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar

D.1.1.5. Makine Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar

D.1.1.6. Mekatronik Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar

D.1.1.7. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar

D.1.1.8. Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

D.1.1.9. Teknoloji Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla çeşitli kaynaklar ve altyapılar sunmaktadır. Toplumsal katkı etkinlikleri, birimimizin fiziki altyapısı (D.1.2.1-2) ve insan gücü imkanlarıyla, çevrimiçi veya yüz yüze olarak yürütülmektedir. Birimimiz, misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda yapılandırılan toplumsal katkı süreçlerini Stratejik Plan (D.1.2.3) çerçevesinde Sürekli Eğitim Faaliyetleri, Mezun İlişkileri (D.1.2.4) ve Kariyer Yönlendirme (D.1.2.5), Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri/Projeleri (D.1.2.6) ve Öğrenci Toplulukları (D.1.2.7) gibi başlıklar altında şekillendirmiştir ve bu kapsamdaki çeşitli etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmektedir. Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından organizasyonel bir yapı oluşturmuştur. Bu yapı, öğrenci katılımını, dezavantajlı birey farkındalığını, mezun istihdamını, çevre ve sürdürülebilirlik konularını kapsayan toplumsal katkı faaliyetlerini uygun bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Öğrenci topluluk başkanları ile düzenlenen toplantılar ve çeşitli birimlerin iş birliği, toplumsal katkı mekanizmalarının etkinliğini artırmaktadır. Birimimiz, çevre ve sosyal sorumluluk konularında araştırmalar yaparak topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca, sosyal sorumluluk dersleri ve ortak müfredat uygulamaları (D.1.2.8-12) toplumsal katkının somut hale getirilmesine örnek teşkil etmektedir. Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetleri için fiziki, teknik ve mali kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan iş birliği

protokolleri (D.1.2.13), toplumsal katkı süreçlerinin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, akademik ve idari personelimiz de kendi kaynaklarıyla toplumsal katkı projelerine destekler sunmaktadır. Bunun yanı sıra, toplumsal katkı hizmetleri için gerekli giderlerin bir kısmı bütçe imkânları doğrultusunda birimimiz kaynaklarından karşılanmakta; ulaşım, konaklama ve beslenme gibi konularda da yardımcı olmaktadır.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin; farklı toplulukların sorunlarını daha iyi anlamalarını, empati ve yardımlaşma duygularını geliştirmelerini, problem çözme ve proje yürütme becerilerini kazanmalarını, ekip çalışması ve iletişim becerilerini artırmalarını, kendilerini geliştirirken topluma katkıda bulunmanın mutluluğunu yaşamalarını sağlamaktadır. Sonuç olarak, birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir etki yaratmak amacıyla kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1.Birimimizin Tanıtım Videosu

D.1.2.2.Birimimizin Tanıtım Kataloğu

D.1.2.3.Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Stratejik Planı

D.1.2.4.Mezun İlişkileri

D.1.2.5.Kariyer Yönlendirme

D.1.2.6.Sosyal Etkinlikler

D.1.2.7.Öğrenci Toplulukları

D.1.2.8.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Müfredatı

D.1.2.9.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Müfredatı

D.1.2.10.Makine Mühendisliği Bölümü Yeni Müfredatı

D.1.2.10.2 Makine Mühendisliği Bölümü Eski Müfredatı

D.1.2.11.Mekatronik Mühendisliği Bölümü Müfredatı

D.1.2.12.Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Müfredatı

D.1.2.13.Dış paydaşlarla yapılan iş birliği protokolleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerini; akademik ve idari personelin katılımı ile kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla gerçekleştirilen iş birlikleri çerçevesinde yürütmektedir (D.2.1-5). Bu süreçlerde öğrenciler ve diğer iç ve dış paydaşların katılımı teşvik edilmekte ve paydaş katkıları sistematik olarak sürece dâhil edilmektedir. Birimimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, kurumun Stratejik Planı'nda (D.2.1.6) yer alan “sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk bilinciyle toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak” stratejik amacı doğrultusunda belirlenen hedefler kapsamında planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı projelerinin planlanması, izlenmesi, sonuçlandırılması ve duyurulması süreçleri, kurum tarafından oluşturulan Toplumsal Katkı Usul ve Esasları (D.2.1.7) doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği; anketler, faaliyet raporları ve paydaş toplantıları gibi ölçme ve değerlendirme araçları aracılığıyla izlenmektedir (D.2.1.8). Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, toplumsal katkı performansının geliştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarına girdi sağlamaktadır. Performans göstergelerine ulaşma düzeyleri doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmekte, gerekli görülen durumlarda hedefler ve uygulama süreçleri güncellenmektedir. Bu iyileştirmeler, ilgili kurullar ve sorumlu birimler aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmektedir. Birimizin toplumsal katkı faaliyetleri; sosyal sorumluluk projeleri, sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen iş birlikleri, kamu kurumlarıyla gerçekleştirilen ortak çalışmalar ve öğrenci katılımlı projeler gibi farklı uygulama alanlarını kapsamaktadır. Bu faaliyetlerin etkililiği ve sürdürülebilirliği izlenmekte; birime bağlı tüm bölümlerin topluma katkı sağlamaya

yönelik faaliyetlerini planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürütmeleri sağlanmaktadır. Birimimiz, toplumsal katkı alanındaki kurumsal bilgi birikimini ve deneyimini geliştirmeyi, belirlenen hedeflere ulaşmada kaynakları etkin kullanmayı ve iç ile dış paydaşların süreçte katılımını sağlamayı temel ilke olarak benimsemektedir. Süreçlerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde önemli bir güvence oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1.Dış paydaşlarla yapılan iş birliği protokolleri

D.2.1.2.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bölgesel Kalkınma İş Birlikleri

D.2.1.3.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

D.2.1.4.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İş Birliği Konuları

D.2.1.5.Makine Mühendisliği Bölümü İş Birliği Yapılan Kuruluşlar

D.2.1.6.Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

D.2.1.7.Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Kapsamındaki Politika, Hedef ve Stratejiler

D.2.1.8.Yapılan Anketler

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, bilim ve teknoloji ekseninde küresel rekabet gücü yüksek araştırmacı ve uzman profili yetiştirme vizyonunu 2025 yılında da kararlılıkla sürdürmüştür. Kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin ve bilimsel araştırma ekosisteminin niteliğini artırmaya yönelik çok boyutlu faaliyetler yürütülmektedir. Bölüm bazlı araştırma ve uygulama stratejileri; öğrenci geri bildirim anketleri, öğretim elemanı değerlendirme raporları ve dış paydaş analizlerinden elde edilen veriler ışığında, 'Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al' (PUKÖ) döngüsü işletilerek sürekli olarak güncellenmekte ve program çıktıları dinamik bir yapıda yeniden yapılandırılmaktadır.

Eğitim standartlarımızı uluslararası normlara taşımak ve akreditasyon süreçlerini (MÜDEK vb.) kurumsallaştırmak adına yürütülen çalışmalar, stratejik önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Bu kapsamda, müfredat içerikleri ve ders planları, endüstriyel dönüşümün ve çağın teknolojik gereksinimleri doğrultusunda revize edilerek güncelliği güvence altına alınmaktadır. Fakülte yönetimi, akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu 'stratejik yönetim' ilkeleri çerçevesinde sağlayarak, kurumsal süreçlerin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini optimize etmektedir.

Ayrıca, sektörel deneyimin akademik ortama aktarılması amacıyla mühendislik alanında yetkin isimlerin katılımıyla gerçekleştirilen panel, seminer ve konferanslar aracılığıyla öğrencilerin güncel sektörel literatüre erişimi desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, stratejik planında belirlenen performans göstergelerine ulaşmak amacıyla, periyodik izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirerek gelişim süreçlerini denetlemekte ve kurumsal mükemmeliyet hedefine emin adımlarla ilerlemektedir.